

## Rechte des Betroffenen: Auskunfts-, Berichtigung-, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 17 KDG jederzeit berechtigt, Auskunft über die zu Ihnen gespeicherten Daten zu verlangen. Gemäß §§ 18-21 KDG können Sie jederzeit die Berichtigung, Sperrung und Löschung einzelner Daten verlangen. Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an uns übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basis-tarifen.

Bitte  
ausreichend  
frankieren!

HVHS der KAB im Erzbistum Paderborn e.V.

Brüderstr. 27

59065 Hamm

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der HVHS der KAB im Erzbistum Paderborn e. V.

### 1. Geltung der AGB

(1) Für die Anmeldung zu einer Bildungsmaßnahme und deren Abwicklung/Gestaltung gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.  
(2) Die HVHS behält sich vor, die vorliegenden Nutzungsbedingungen jederzeit zu ändern. Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden Ihnen mindestens vier Wochen vor Inkrafttreten per E-Mail oder postalisch mitgeteilt. Wird den Änderungen nicht binnen eines Monats ab Zustellung widersprochen, so gelten diese als angenommen. Erfolgt die Änderung zu Ihren Ungunsten, so können Sie das Vertragsverhältnis innerhalb eines Monats nach Zugang der Änderungsmitteilung fristlos kündigen.

### 2. Vertrag über Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme

(1) An den Kursen der HVHS kann jeder teilnehmen, ein Anspruch auf Zulassung besteht jedoch nicht.  
(2) Für jeden Kurs ist ein Anmeldeformular auszufüllen. Mit der Anmeldung mittels dieses Formulars erkennt der Teilnehmer diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.  
(3) Der Vertrag über die Bildungsmaßnahme (Kursvertrag) kommt durch die Bestätigung Ihrer Anmeldung zu der Bildungsmaßnahme zustande.  
(4) Ihre Anmeldung kann entweder schriftlich (Anmeldeformular, Fax) oder per E-Mail erfolgen. Ihre Anmeldung wird von HVHS in der Regel binnen 14 Tagen nach Zugang der Anmeldung bestätigt.

### 3. Widerrufsbelehrung—Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Heim-Volkshochschule der KAB im Erzbistum Paderborn, Brüderstraße 27, 59065 Hamm, info@hvhs-nrw.de, Fax.: 02381-9153701, Tel.: 02381-9153702) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Widerrufserklärung dem HVHS schriftlich mitteilen. Wir sind an dem Tag der Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags verpflichtet, Ihnen den Betrag des Kaufpreises einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, in dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### 4. Zahlungsbedingungen

(1) Die Kursgebühr kann durch Überweisung oder nach Erteilung eines SEPA-Mandates im Wege der SEPA-Lastschrift entrichtet werden. Hierzu sind die entsprechenden Felder des Anmeldeformulars der HVHS auszufüllen.  
(2) Auf Ihren schriftlichen Antrag hin kann die HVHS die Zahlung in bar in Ausnahmefällen zulassen.  
(3) Bei der Anmeldung kann eine Anzahlung in Höhe von 30 % der Kursgebühr geleistet werden. Die Restzahlung ist danach bis 14 Tage vor Kursbeginn zu entrichten. Maßgebend ist jeweils der Eingang des Geldes bei der HVHS.  
(4) In Ausnahmefällen, in denen eine Anmeldung erst innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn erfolgt, ist die Kursgebühr spätestens am Veranstaltungstag fällig.

### 5. Stornierung durch den Teilnehmer

(1) Eine Stornierung ist ohne Angabe von Gründen bis spätestens 3 Tage vor Kursbeginn möglich.  
(2) Die Stornierung muss in Textform gegenüber der HVHS erfolgen.  
(3) Für die Bearbeitung einer Stornierung wird eine Verwaltungs- bzw. Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 Euro fällig. Dem Teilnehmer bleibt vorbehalten nachzuweisen, dass ein Schaden in der verlangten Höhe überhaupt nicht oder zumindest wesentlich niedriger entstanden ist.

(4) Erfolgt eine Stornierung, ist folgende Kursgebühr fällig wie folgt:

- 0% der regulären Gebühr bei Stornierung bis 60 Tage vor Kursbeginn
  - 30% der regulären Gebühr bei Stornierung bei 59 Tage bis 2 Wochen vor Kursbeginn,
  - 60% der regulären Gebühr bei Stornierung bei 2 Wochen bis 4 Tage vor Kursbeginn,
  - 80% der regulären Gebühr bei Stornierung bis zu 3 Tage vor Kursbeginn,
  - 100% der regulären Gebühr bei Stornierung innerhalb von weniger als 3 Tagen vor Kursbeginn, mit Kursbeginn oder während des Kurses. Dem Teilnehmer bleibt seinerseits jeweils vorbehalten nachzuweisen, dass ein Schaden in der verlangten Höhe überhaupt nicht oder zumindest wesentlich niedriger entstanden ist.
- (5) Der Teilnehmer hat die Möglichkeit bis zum Beginn des Kurses jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu schicken. Der Ersatzteilnehmer hat die volle Kursgebühr zu entrichten. Eine ggf. bereits erfolgte Zahlung des ursprünglichen Teilnehmers wird verrechnet. Es wird jedoch in jedem Fall einer Umbuchung die Verwaltungs- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 Euro gemäß Punkt 5 Abs. 3 berechnet.

### 6. Änderungen der Kurse durch die HVHS; Absage von Kursen

(1) Die HVHS behält sich Änderungen der Kurse und der Kursinhalte vor. Soweit wesentliche Änderungen vor oder während des Kurses notwendig werden, sind diese dem Teilnehmer schriftlich bekannt zu geben. In diesem Falle hat der Teilnehmer das Recht, innerhalb von 14 Tagen seit Bekanntgabe schriftlich vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall wird eine bereits gezahlte Kursgebühr erstattet.

(2) Die HVHS behält sich vor, wegen mangelnder Beteiligung oder wegen plötzlicher Erkrankung der Referentin/des Referenten sowie sonstiger Störungen im Geschäftsbetrieb, die von der HVHS nicht zu vertreten sind, die angekündigten Kurse abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Schadenersatzansprüche oder weitere Ansprüche gegen die HVHS stehen dem Teilnehmer aufgrund der Absage nicht zu.

(3) Ein Wechsel der Referentin/des Referenten ist keine wesentliche Änderung in diesem Sinne und berechtigt nicht zum Rücktritt vom Kursvertrag oder zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen.

### 7. Pflichten des Teilnehmers

(1) Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, Anweisungen der HVHS sowie deren Beauftragten zu folgen, am Kurs teilzunehmen und die mit dem Kursvertrag eingegangenen Verpflichtungen einzuhalten. Der Teilnehmer verpflichtet sich ferner die Vorschriften der HVHS einzuhalten.

(2) Teilnehmer, die nachhaltig gegen diese Verpflichtungen verstoßen, können vom Kurs ausgeschlossen werden.

(3) Der HVHS bleibt es vorbehalten, Schadenersatzansprüche wegen Verstoßes gegen die Verpflichtungen nach Absatz 1 geltend zu machen.

### 8. Bildungsurlaub

Für Veranstaltungen der politischen und berufsbezogenen Bildungsmaßnahmen kann bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen Bildungsurlaub nach dem AWbG beantragt werden.

### 9. Haftung

(1) Eine Haftung von der HVHS für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen ist ausgeschlossen.

(2) Der Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer Pflichtverletzung der HVHS beruhen.

### 10. Datenschutz

(1) Die über die Teilnehmer gespeicherten Daten werden für Zwecke der Abrechnung und zur Vertragsdurchführung in der EDV-Anlage der HVHS gespeichert. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO.

(2) Name, Vorname und Anschrift der Kursteilnehmer, die auf der Kursteilnehmerliste erfasst werden, werden über diese Liste auch den anderen Kursteilnehmern zugänglich gemacht. Mit der Teilnahme an dem jeweiligen Kurs erklären die Kursteilnehmer ihre Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a) DS-GVO in diese Datenweitergabe.

(3) Im Übrigen gilt die Datenschutzerklärung der HVHS.

**Die Geschäftsbedingungen der HVHS können auch im Regionalbüro angefordert oder auf der Internetseite [www.hvhs-nrw.de](http://www.hvhs-nrw.de) eingesehen werden.**

HVHS der KAB im Erzbistum Paderborn e. V.  
Brüderstr. 27, 59065 Hamm  
Telefon: 02381/9153702, Telefax: 02381/9153701  
Mail: [postfach@hvhs-nrw.de](mailto:postfach@hvhs-nrw.de)

**Öffnungs- und Beratungszeiten:**

Mo.- Fr. von 10.00—15.00 Uhr

Wir sind für Sie da:

Susanne Kuse (Mo.-Fr.), Anke Walter (Mo.-Mi.)

Cornelius Bracht (Mo.-Do.)



10.02.2021 oder  
16.02.2021 oder  
10.03.2021 oder  
18.03.2021



Digitale Videokonferenzen—  
leicht gemacht

## Digitalisierung

Wie organisierte ich eine Videokonferenz? Oder wie können Vorträge oder Vorstandssitzungen online durchgeführt werden? Der Bedarf nach alternativen Möglichkeiten über das Internet steigt. Um digitale Kontakte zu erleichtern, bietet die HVHS der KAB ab Februar 2021 Fortbildungen für Ehrenamtliche an. Ziel der Fortbildung ist es, Grundwissen für Online-Veranstaltungen und Videokonferenzen zu vermitteln. Die Teilnehmer erfahren, welche technischen und persönlichen Voraussetzungen dafür notwendig sind. Verschiedene Tools für Online-Veranstaltungen werden einbezogen. Basiskompetenzen wie Kameraeinstellung oder die Organisation einfacher Online-Veranstaltungen werden vermittelt. Die Fortbildungen sind zunächst als Online-Veranstaltung an verschiedenen Nachmittagen geplant.

Das genaue Programm kann bei der HVHS in Hamm angefordert werden.

**Voraussetzungen zur Teilnahme:**  
Jede/r ist herzlich eingeladen.

Foto (Vorderseite):  
Quelle: [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

## Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Wir sind persönlich für Sie da und kümmern uns gerne um Ihre Fragen und Wünsche!

Mail: [postfach@hvhs-nrw.de](mailto:postfach@hvhs-nrw.de)

Telefon: 02381/ 9153702

## Teilnahme ist kostenfrei!

Die jeweilige Veranstaltung ist für die Dauer von zwei Stunden geplant.

**Beginn: 16 Uhr, Ende: 18 Uhr**

**Anmeldeschluss: 05. Februar 2021**

### Referentin:

Referentin ist Julia van der Linde. Die gebürtige Borkenerin ist Promotionsstipendiatin an der Katholisch-Theologischen Fakultät der Ruhr-Universität Bochum.

### Technische Voraussetzungen:

- Laptop oder PC , um alle „Features“ zu nutzen
- Alternativ: Tablet oder Smartphone
- Betriebssysteme: macOS X mit macOS 10.9 oder neuer, ab Windows 7, Oracle Linux 6.4 oder höher, Ubuntu 12.04 oder höher
- Unterstützt e Browser: google chrome oder firefox
- Mikro obligatorisch (in der Regel im Laptop oder PC)
- Kamera fakultativ (in der Regel im Laptop oder PC)

Bei Rückfragen zu den technischen Voraussetzungen bitte im Büro Hamm melden.

### Seminarleitung:

Cornelius Bracht

Hiermit melde ich mich verbindlich an zum Seminar

Videokonferenz leicht gemacht  
Online oder Präsenzveranstaltung

Seminarnummer: HVHS 88/21

Name, Vorname .....

Anschrift .....

Einzelzimmer

Doppelzimmer

KAB-Mitglied

Ja

Nein

E-Mail .....

Telefon .....

**Anmeldeschluss: 05. Februar 2021**